



OPTATIVA: REDACCIÓN Y ESTILO

Especialista en contenido:	LIC. ALECIA BOLÍVAR DE BRICEÑO	AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	SEPTIEMBRE, 1989	
Elaborado por:	LIC. ALECIA BOLÍVAR DE BRICEÑO	

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Normas ortográficas, signos de puntuación, la acentuación. Clasificación de las palabras según el acento, procesos morfosintácticos: sintaxis, problemas de dicción y construcción, técnicas de lecto-escritura, técnicas de la síntesis, técnicas del ensayo, técnicas empleadas en la correspondencia, técnicas del informe, técnicas de la composición de temas. Narración (cuento, poesía, novela, historia, fabulada), discurso periodístico, exposición conceptual, cartas, etc.

MODALIDAD Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

- Método inductivo-deductivo.
- Participativa.
- Dinámica de grupos.

ESTRATEGIA DE ESTUDIO

Revisión bibliográfica.
Taller de trabajo.
Investigación (acopio de información).
Discusión dirigida.
Ejercicios en clase.
Elaboración de trabajos finales.

OBJETIVO TERMINAL DE LA ENSEÑANZA

La presente asignatura ofrecerá a los estudiantes situaciones de aprendizaje que propicien el desarrollo de conocimientos necesarios para la identificación de problemas de tipo ortográfico, fonéticos, morfosintácticos, de redacción, de composición. En tal sentido, podrán adquirir destrezas en diversas normas y técnicas, utilizadas en nuestra gramática castellana; además de facilitar una mejor expresión oral y escrita.

UNIDAD I	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
NORMAS ORTOGRAFICAS PROCESOS FONÉTICOS Y MORFOSINTÁCTICOS DEL CASTELLANO	AL CONCLUIR ESTA UNIDAD EL ESTUDIANTE SERÁ CAPAZ DE APLICAR LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y LOS PROCESOS FONÉTICOS Y MORFOSINTÁCTICOS DE LA GRAMÁTICA CASTELLANA EN LA COMPOSICIÓN DE TEXTOS.
DURACIÓN	
5 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
Trabajo de aplicación, taller 10 %	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
- . Revisión bibliográfica. - . Talleres. - . Prácticas en clase.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1.1.1. Presentar a la consideración de los estudiantes el programa de esta asignatura para su análisis y discusión. 1.1.2. Determinar la relevancia y significación de las nomas ortográficas para el mejor desenvolvimiento en la composición de texto. 1.1.3. Identificación, a través de lecturas y ejercicios seleccionado las nomas ortográficas. 1.1.4. Explicar, por medio de un texto dado, el dominio del estudiante al precisar las normas ortográficas.	
CONTENIDOS	
1.1. Normas ortográficas: coma, punto, punto y coma, puntos suspensivos, comillas, corchetes, signos de admiración, interrogación, paréntesis. La acentuación, clasificación de las palabras según el acento.	

UNIDAD II	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
PROCESOS FONÉTICOS Y MORFOSINTÁCTICOS	HECHA LA CONCEPTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS FONÉTICOS Y MORFOSINTÁCTICOS SE PODRÁ ADQUIRIR DESTREZAS EN LA DICCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PALABRAS Y FRASES.
DURACIÓN	
4 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
20 % PRUEBA ESCRITA	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
-. Revisión bibliográfica. -.Discusión dirigida. -. Ejercicios en clase.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
2.2.1. Introducir al estudiante en la conceptualización de los procesos fonéticos y morfosintácticos. 2.2.2. Diferencias a través de lecturas y ejercicios, los procesos fonéticos y morfosintácticos del castellano. 2.2.3. Adquirir destrezas en la dicción y construcción de palabras por medio de ejercicios de lecto -escritura.	
CONTENIDOS	
2.1. Procesos fonéticos y morfosintácticos del castellano. -. Procesos morfosintácticos: sintaxis, morfología, problemas de dicción y construcción.	

UNIDAD III	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
TIPOS DE DISCURSO GÉNEROS LITERARIOS.	AL FINALIZAR ESTA UNIDAD EL ESTUDIANTE SERÁ CAPAZ DE APLICAR LAS NORMAS Y TÉCNICAS PARA LA REDACCIÓN Y COMPOSICIÓN DE TRABAJOS, ESCRITOS, DE CUALQUIER ASIGNATURA DE SU PLAN DE ESTUDIOS.
DURACIÓN	
4 Semanas	
EVALUACIÓN	
20 % Trabajo de aplicación, taller 10 %	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
- . Revisión bibliográfica. - . Investigación. - . Ejercicios.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
3.3.1. Analizar por medio de diferentes lecturas y ejercicios la importancia y características de los tipos de discursos y expresiones escritas. 3.3.2 Establecer semejanzas y diferencias por medio de lecturas seleccionados los distintos géneros literarios.	
CONTENIDOS	
3.3. Discurso, tipos, narración: (poesía, cuento, novela, historias, fabulas). Discurso periodísticos: (artículo de opinión, reportaje, etc.) Exposición conceptual. Cartas (formal e informal) texto teatral, critica de textos.	

UNIDAD IV	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y ESTILO.	ANALIZADAS LAS NORMAS Y TÉCNICAS PARA REDACTAR TRABAJOS SE PODRÁN: APLICAR LAS MISMAS EN LA COMPOSICIÓN Y REDACCIÓN DE TEMAS.
DURACIÓN	
4 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
20% ASIGNACIÓN DE TRABAJO. 20 % DEFENSA	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
- Revisión bibliográfica. - Trabajo de Investigación y aplicación. - Ejercicios en clase.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
4.4.1. Definir las características y los criterios de análisis de las normas y técnicas para elaborar trabajos escritos. 4.4.2. Ejercitar las técnicas por medio de material suministrado en clase. 4.4.3. Aplicar las técnicas en la redacción de temas libres.	
CONTENIDOS	
4.4. Técnicas de lecto-escritura, técnica de redacción de temas, técnicas del resumen, técnica de la síntesis, técnica del ensayo, técnicas empleadas en la correspondencia, técnica del informe, técnica de la composición de temas.	

BIBLIOGRAFÍA

Añorga Joaquín.
La Composición 1998.

Álvarez Álvaro.
La Correspondencia 1994.

Álvarez Álvaro.
Como Escribir un Informe 1994.

Acero Efrén.
El informe científico, Editorial omega 1997.
Técnica de oficina.

Referencias Electrónicas

<http://roble.pntic.mec.es/%7Emsanto1/ortografía/>
<http://www.bemmag.com/estructhtm>
<http://www.inchi.com/literatura/litegene.htm>
<http://www.cefoin.com.biblio/indexb.htm>
<http://www.geocities.com/athes/oracle/680/index2.html>
<http://www.geocities.com/athes/oracle/6807/index2.html>
<http://www.infonet.es/trama>
<http://www.icce.es/icce/cuaderno06.htm>
<http://www.anaya.es/castellano/empresas/xerais.htm>